



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜ.ΑΠΟΦ. Δ.Σ.: 32 /27-04-2026**

Α Ν Τ Ι Γ Ρ Α Φ Ο

Από το πρακτικό 5 /27-04-2026 Τακτικής Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας.

ΘΕΜΑ 3^ο Ημερήσιας Διάταξης: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου»

Στην Αμφιλοχία σήμερα την **27^η Απριλίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Αμφιλοχίας συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση, ύστερα από την αριθμ3933/23-04-2026 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος Δ.Σ.
2. ΣΑΛΜΑ ΜΑΡΙΑ	Αντ/προς Δ.Σ.
3. ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Γραμματέας Δ.Σ.
4. ΑΓΡΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ	Μέλος
5. ΓΑΛΑΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος
6. ΓΩΓΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Μέλος
7. ΚΑΚΑΡΟΥΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Μέλος
8. ΚΑΛΑΜΠΟΥΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος
9. ΚΟΠΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος
10.ΚΟΥΣΙΟΡΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	Μέλος
11.ΜΑΚΡΗ ΝΙΚΗ	Μέλος
12.ΜΑΛΙΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Μέλος
13.ΜΠΑΓΙΑΤΗΣ ΘΩΜΑΣ	Μέλος
14.ΜΠΑΚΑΜΗΤΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος
15.ΜΠΕΧΛΙΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Μέλος
16.ΝΤΟΥΜΑΖΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Μέλος
17.ΠΡΕΒΕΖΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Μέλος
18.ΡΑΠΤΗ ΝΙΚΗ	Μέλος
19.ΤΣΟΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος
20.ΦΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος
21.ΦΙΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Μέλος
22.ΧΑΡΔΑΛΙΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ	Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος
2. ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΜΑΡΚΟΣ	Μέλος
3. ΚΟΥΝΟΠΝΙΩΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Μέλος

Στην συνεδρίαση συμμετείχε επίσης ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γεώργιος Αλπός ο οποίος κλήθηκε νόμιμα. Παραβρέθηκαν και η Ειδική Γραμματέας κ. Πούλιου Ελένη υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Παπούλιας Γρηγόριος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία με την παρουσία 21 Δημοτικών Συμβούλων από το σύνολο των 25 και ρώτησε τους έχοντες δικαίωμα ψήφου αν για

κάποιους από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν.2690/1999 του άρθρου 99 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 14 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 11 του Ν.4555/2018 προκειμένου να απέχουν από την συζήτηση. Ουδείς δήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Στην συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έφερε για συζήτηση το 3ο θέμα Ημερήσιας Διάταξης και έδωσε το λόγο στον κ. Γαλάνη Κωνσταντίνος (Αντιδήμαρχος) ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την Εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του Δήμου Αμφιλοχίας, η οποία αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)».
3. Το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87).
4. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (ΕΥΣΕΚΤ, Μάιος 2023)
5. Την με Α.Π.3969/29-08-2024 πρόσκληση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – Κωδικός Πρόσκλησης : Δράση 4Β.ια.1γ2., Α/Α Πρόσκληση ΟΠΣ 11419, ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο)».
6. Την αρ. πρωτ. 1669/8-4-2025 (ΑΔΑ: 971Υ7Λ6-ΒΓΘ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αμφιλοχίας» με κωδικό ΟΠΣ 6019240 στο πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027».
7. Την αρ. 35/28-4-2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΖΡΩΩΨΞ-6Ω5) με την οποία έγινε αποδοχή της απόφασης ένταξης της Πράξης «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αμφιλοχίας» με κωδικό ΟΠΣ 6019240 στο πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027»
8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι απαραίτητο να καταρτιστεί, εγκριθεί και τεθεί σε εφαρμογή ένα κανονιστικό πλαίσιο, κατά το δυνατόν ευρέως αποδεκτό, με τις διατάξεις του οποίου θα καθορίζονται με σαφή τρόπο τα σχετικά θέματα.

Με βάση τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη και την εμπειρία από τη λειτουργία Κοινωνικών Παντοπωλείων σε άλλους Δήμους της χώρας, καθώς και τα σχετικά κανονιστικά πλαίσια που εγκρίθηκαν από τα Δημοτικά τους Συμβούλια, καταρτίσαμε το σχέδιο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ», το οποίο θέτουμε υπόψη σας, με σκοπό να τεθεί υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής, σε προσεχή συνεδρίαση, προκειμένου, στη συνέχεια, να τον εισηγηθεί αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Έχοντας υπόψη την αριθμ. 85/2026 (Ψ8Ρ9ΩΨΞ-Γ5Ξ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Περιεχόμενα:

- Άρθρο 1: Σύσταση
- Άρθρο 2: Σκοπός
- Άρθρο 3: Παροχές
- Άρθρο 4: Ωράριο λειτουργίας
- Άρθρο 5 : Οργάνωση και λειτουργία
- Άρθρο 6: Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής
- Άρθρο 7: Δικτύωση- Δημοσιότητα
- Άρθρο 8: Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Άρθρο 9: Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις
- Άρθρο 10: Διαδικασία -Δικαιολογητικά εγγραφής
- Άρθρο 11: Κάρτα Δικαιούχου Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Άρθρο 12: Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων
- Άρθρο 13 : Αρχείο Δομών - λογιστική διαχείριση
- Άρθρο 14: Κτιριακή υποδομή
- Άρθρο 15: Χρονική Διάρκεια
- Άρθρο 16 :Πόροι
- Άρθρο 17: Ακροτελεύτια διάταξη

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Άρθρο 1ο Σύσταση

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αμφιλοχίας στο πλαίσιο της πράξης Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αμφιλοχίας με Κωδικό ΟΠΣ 6019240 που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με την αριθμ.πρωτ. 1669/8-4-2025 (ΑΔΑ: 971Υ7Λ6-ΒΓΘ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85).

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Αμφιλοχίας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο, θα τροφοδοτεί σταθερά, κάθε μήνα τουλάχιστον 100 οικογένειες, καθώς και έκτακτα περιστατικά με τρόφιμα και είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, ψυχαγωγίας (βιβλία, cd κ.α), παιχνίδια καθώς και αναγκαία είδη.

Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο και θα συνδέεται με επιχειρήσεις, συλλόγους, σχολεία και την τοπική κοινωνία για τη συλλογή των σχετικών προϊόντων.

Άρθρο 2ο Σκοπός

1. Η δημιουργία της δομής εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Αμφιλοχίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.

2. Η λειτουργία της δομής αποσκοπεί ειδικότερα:

- Στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών.
- Στην παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, βασικών ειδών καθαριότητας και οικιακού εξοπλισμού, ειδών ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης.
- Στην βελτίωση της κατάστασης της υγείας των ωφελούμενων μέσω της παροχής ειδών διατροφής.
- Στην ενδυνάμωση και εμπύχωση της ομάδας στόχου.
- Στην βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης της ομάδας στόχου.
- Στην κάλυψη βασικών αναγκών παιδιών

Άρθρο 3ο Παροχές

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

i Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένα προϊόντα.

ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κλπ καινούργια ή «δεύτερο χέρι»

iii. Είδη ψυχαγωγίας, όπως βιβλία, και cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής, προβλέπεται:

1. Η διανομή ολοκληρωμένου πακέτου προϊόντων σε τουλάχιστον 100 οικογένειες του Δήμου, μία (1) φορά το μήνα.
2. Οι υπηρεσίες που παρέχουν οι δομές είναι εντελώς δωρεάν.
3. Η ποσότητα του πακέτου θα είναι ανάλογη με τα μέλη της οικογένειας.
4. Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών σε κάθε άτομο ή οικογένεια ορίζεται στο ένα (1) έτος. Η αναγκαιότητα διακοπής της παροχής κατά την διάρκεια του έτους ή παράτασης αυτής μετά την λήξη θα επανεξετάζεται κατά περίπτωση. Αν για οποιονδήποτε λόγο δικαιούχος της δομής δεν παραλαμβάνει πακέτο κατ' εξακολούθηση τουλάχιστον, 2 συνεχόμενες φορές, θα εξαιρείται.
5. Όλα τα προϊόντα που θα διατίθενται θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.
6. Προβλέπεται η δημιουργία προσωπικής κάρτας ωφελουμένου.

Άρθρο 4ο **Ωράριο λειτουργίας**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 8.00πμ – 16.00μμ.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου κατά τις τοπικές εορτές.

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων .

Άρθρο 5ο **Οργάνωση και λειτουργία:**

Ως συντονιστής/τρια για τη διαχείριση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζεται ο διοικητικός υπάλληλος.

Την εποπτεία λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχει το τμήμα της Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Δ/σης Αλληλεγγύης και κοινωνικών υποθέσεων του Δήμου Αμφιλοχίας,

Για τις ανάγκες λειτουργίας της δομής θα προσληφθούν, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ένας (1) διοικητικός υπάλληλος, ΤΕ/ΠΕ και ένα (1) άτομο ΔΕ ως βοηθητικό προσωπικό.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται ως εξής:

Συντονιστής/τρια:

1. Ο/Η διοικητικός υπάλληλος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
2. Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
3. Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
4. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
5. Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού και αρχείο εθελοντών
6. . Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
7. Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
8. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Βοηθητικό προσωπικό:

1. Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και όλες τις διαδικασίες για τη συντήρηση και την καθαριότητα, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού χώρου.
3. Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
4. Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση τους στον αντίστοιχο χώρο του παντοπωλείου.
7. Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
8. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
9. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις (όπου προβλέπεται) του προσωπικού και των εθελοντών.

Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες, άλλες υποστηρικτικές ειδικότητες (τεχνίτες, οδηγοί κλπ.) από το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Δήμου, καθώς και με μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα κ.α) δύναται να συνδράμουν στην λειτουργία των δομών.

Το προσωπικό των δομών και ιδιαίτερα οι συντονιστές θα είναι σε άμεση διασύνδεση και συνεργασία με το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου για την παροχή, παράλληλα, ολοκληρωμένων υποστηρικτικών :

- υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο.
- δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, εθελοντές για την εξασφάλιση δωρεών, δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας μέσω ημερίδων, ενημερωτικών συναντήσεων, ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων στον τοπικό και ημερήσιο τύπο, έντυπου υλικού, διάχυσης πληροφοριών μέσω διαδικτύου.

Άρθρο 6ο**Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής**

Η δομή διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα

διαλειτουργήσει με το Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας)

Άρθρο 7ο **Δικτύωση-Δημοσιότητα**

1. Η δικτύωση έχει σκοπό τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών καθώς και την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, που μπορούν εν δυνάμει να βοηθήσουν στην πιο ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων, αλλά και τη γενικότερη κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη στην κοινότητα του Δήμου.

Οι δράσεις δικτύωσης αφορούν σε:

1. Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
2. Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και τοπικών φορέων.
3. Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.
4. Δικτύωση με εθελοντικές ομάδες
5. Δικτύωση με άλλους φορείς, υπηρεσίες και επιχειρήσεις.
6. Δικτύωση με κοινωνικούς φορείς υπερτοπικής εμβέλειας.
7. Δικτύωση με επιχειρήσεις.
8. Οργάνωση εκδηλώσεων για τη συγκέντρωση προϊόντων.
9. Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα.
10. Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού, όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

2. Το σχέδιο δημοσιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις επικοινωνιακής πολιτικής, προκειμένου να επιτευχθεί η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελουμένων και δικαιούχων, η εκτενέστερη διάχυση των δράσεων στην τοπική κοινωνία, καθώς και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και εξασφάλιση των απαραίτητων αγαθών (χορηγιών) για τη λειτουργία των δομών.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη της δομής με την επίβλεψη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Συγκεκριμένα, η ανάλυση της επικοινωνιακής πολιτικής και της πολιτικής δημοσιότητας της Πράξης περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση πληροφοριακού υλικού της πράξης και των παραδοτέων σε ειδική ενότητα στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου
- Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού. Αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας της πράξης και ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού.
- Διοργάνωση ημερίδων.
- Ενέργειες άμεσης ενημέρωσης: πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με φορείς της πόλης (τοπικοί σύλλογοι, κοινωνικοί φορείς, υπηρεσίες του Δήμου κ.α).

Άρθρο 8ο **Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α') συστήνεται πενταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην Επιτροπή Διαχείρισης εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές παρατάξεις και συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν αντιδήμαρχος.

Η θητεία της θα ακολουθεί τη θητεία της δημοτικής περιόδου.

Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην Δημοτική Επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η Δημοτική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Άρθρο 9ο **Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις**

Δικαιούχοι των Δομών Παροχής Βασικών αγαθών θα είναι:

- Έλληνες πολίτες και ομογενείς, που είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Αμφιλοχίας.
- Άνεργοι
- Αλλοδαποί που κατοικούν μόνιμα στο Δήμο Αμφιλοχίας
- Άτομα με αναπηρία πιστοποιημένη με ποσοστό 50% και πάνω ή άλλους λόγους που κρίνει η υπηρεσία για αδυναμία εργασίας
- Οικογένειες - νοικοκυριά (συνοικούντα μέλη), οι οποίοι είναι άποροι ή οικονομικά αδύναμοι βάση των παρακάτω κριτηρίων.

Στα νοικοκυριά ή συνοικούντα μέλη περιλαμβάνονται οι γονείς τα ανήλικα ή προστατευόμενα τέκνα καθώς και άλλα ενήλικα μέλη.

Οικονομικά κριτήρια

Το συνολικό εισόδημα του νοικοκυριού να μην υπερβαίνει :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
1	375,00€	4.500,00 €
2	583,00€	7.000,00 €
3	708,00€	8.500,00 €
4	833,00€	10.000,00 €
5 και άνω	916,00€	11.000,00 €

ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ :

Η ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο προϋποθέτει το ετήσιο συνολικό εισόδημα από μερίσματα-τόκους καταθέσεων (το οποίο αναγράφεται στη φορολογική δήλωση) να μην ξεπερνά το ποσό των 100 ευρώ (συνολικά για όλα τα μέλη που κατοικούν στο ίδιο σπίτι).

Αποκλείονται οι δικαιούχοι ΕΕΕ/ΤΕΒΑ

Κύριο κριτήριο ένταξης των δικαιούχων είναι το ετήσιο πραγματικό και όχι τεκμαρτό εισόδημα, σε συνάρτηση με το τρέχον μηνιαίο εισόδημα, αφαιρούμενου του ενοικίου ή άλλης δαπάνης στέγασης.

Λαμβάνονται υπόψη επιπλέον παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, π.χ. μονογονεϊκή οικογένεια, πολυτεκνία, τα κοινωνικά προβλήματα, συγκεκριμένα η ανεργία, αστεγία, τα προβλήματα υγείας και αναπηρίας, οι συνθήκες στέγασης.

Στο εισόδημα αυτό περιλαμβάνονται κάθε είδους επιδόματα (Αναπηρίας, τέκνων, ΟΑΕΔ κλπ)

Για όλα τα παραπάνω θα καταθέσει ο αιτών και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ,καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει σκόπιμο η υπηρεσία.

Με έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού και την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να ενταχθεί στις δομές άτομο ή νοικοκυριό για κοινωνικούς λόγους ακόμη και αν δεν πληρούνται κάποια από τα παραπάνω κριτήρια.

Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος Κοινωνικός Λειτουργός που εισηγείται το αίτημα του πολίτη μπορεί να προτείνει την ένταξη ή μη στην δομή, τεκμηριώνοντας την πρότασή του σε ιδιαίτερες κοινωνικές και άλλες συνθήκες.

Άρθρο 10ο

Διαδικασία-Δικαιολογητικά εγγραφής

1. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δικαιούχους είναι τα κάτωθι:

- ✓ Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης, που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- ✓ Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας διαμονής σε ισχύ όλων των μελών του νοικοκυριού.
- ✓ Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- ✓ Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1). Σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτών, απαιτείται βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από τον αρμόδιο φορέα.
- ✓ Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9).

2. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου δικαιούχου:

- ✓ Κάρτα ανεργίας σε ισχύ όλων των άνεργων μελών.
- ✓ Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
- ✓ Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- ✓ Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που νοικιάζει σπίτι.
- ✓ Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας , στην περίπτωση αποπληρωμής δόσεων δανείου πρώτης κατοικίας.
- ✓ Σχετική βεβαίωση σε περίπτωση που το άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο θα ζητηθεί κατά περίπτωση.

Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δομών και το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν οι υπάλληλοι της δομής.

3. Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται οι αιτήσεις των υποψήφιων δικαιούχων είναι τα εξής:

- Οικονομική - περιουσιακή κατάσταση.
- Οικογενειακή Κατάσταση.
- Κατάσταση Υγείας.
- Ανεργία.
- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, που θέτει το άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες των δομών.

4. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τον/την συντονιστή/στρια της δομής και αξιολογούνται από τον/την συντονιστή/στρια της δομής σε συνεργασία με τον/την προϊστάμενο/η του τμήματος κοινωνικής αλληλεγγύης και με κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου Κοινότητας, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

5. Οι υπάλληλοι των δομών, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων εισηγούνται στην επιτροπή διαχείρισης τους τελικούς δικαιούχους, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου και του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.

6 Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων από την υπηρεσία του Δήμου, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να αντεπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, θα χορηγούνται έκτακτα πακέτα, χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους του παρόντος άρθρου και ύστερα από έκθεση κοινωνικού λειτουργού.

8. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων των δομών επανεξετάζονται ανά έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους. Σε κάθε επόμενο έτος προτεραιότητα έχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, πληρούν τα τεθέντα κριτήρια και έχουν κριθεί ως δυνητικά ωφελούμενοι.

Άρθρο 11ο

Κάρτα Δικαιούχου Κοινωνικού Παντοπωλείου

Η κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αμφιλοχίας, διότι καθιστά τους κατόχους της δικαιούχους.

Η διάρκεια ισχύος της κάρτας είναι έως 12 μήνες, με δικαίωμα παράτασης μετά από την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Η κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου θα δύναται να αναγράφει, εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπό του. Το άτομο αυτό, το οποίο θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο ή κάποιος εθελοντής, θα μπορεί να προμηθεύεται προϊόντα από το Κοινωνικό Παντοπωλείο εκ μέρους του.

Τέλος, για τους δικαιούχους – κατόχους καρτών που δεν θα είναι σε θέση να παρευρίσκονται οι ίδιοι στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι τους μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

Άρθρο 12ο

Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι ωφελούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση της Κάρτας τους. Σε περίπτωση απώλειας ενημερώνουν άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία. Η χρήση της Κάρτας γίνεται αποκλειστικά από τον δικαιούχο ή τον συνδικαιούχο, ο οποίος ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου και αναγράφεται στην Κάρτα. Δεν μεταβιβάζεται σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Η χρήση της Κάρτας γίνεται με την επίδειξη της Αστυνομικής Ταυτότητας του δικαιούχου ή με άλλο νόμιμο έγγραφο.
3. Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τους υπεύθυνους του προγράμματος.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών των δομών μετά τη λήξη του καθορισμένου έτους, εφόσον αξιολογηθούν ξανά και επανεγκριθούν.
5. Οι ωφελούμενοι, εφόσον κρίνεται ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, δύναται να εντάσσονται σε Εθελοντική Ομάδα του Δήμου.
6. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, κατάλληλα συσκευασμένα και διατηρημένα.
7. Ο δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
 - Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
 - Εκδηλώσει ανάρμοστη συμπεριφορά ως προς το προσωπικό και το χώρο των δομών.
 - Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου.

Άρθρο 13ο

Αρχείο Δομής -Λογιστική διαχείριση

Οι υπάλληλοι της δομής, στο πλαίσιο της αντίληψης της χρηστής διοίκησης, υποχρεούνται να τηρούν σε αρχείο τα παρακάτω:

1. Αιτήσεις ωφελουμένων.
2. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών των δομών.
3. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών των δομών.
4. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στις δομές (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
5. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
6. Αρχείο ωφελουμένων.

7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κ.τ.λ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή - χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
9. Αναλυτική κατάσταση παραλαβής προϊόντων ανά δικαιούχο.
10. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.τ.λ) ανάλογα με το είδος της δράσης.
11. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.
12. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων των δομών υπογεγραμμένη από το διοικητικό υπεύθυνο του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
13. Συμβάσεις, παραδοτέα κ.τ.λ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Άρθρο 14ο

Κτιριακή υποδομή

Η έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα είναι στην Δημοτική Κοινότητα Αμφιλοχίας που είναι η έδρα του Δήμου. Πρόκειται για ισόγειο κτίριο εμβαδού 100,01μ², το οποίο διαθέτει άμεση πρόσβαση από τις οδούς Δ. Κούβαρη και Θ. Χαβίνη στην πόλη της Αμφιλοχίας, προσβάσιμη και από ΑΜΕΑ, ώστε οι ωφελούμενοι να μπορούν να το επισκέπτονται. Προβλέπεται η δημιουργία 3WC (ανδρών –γυναικών και ΑΜΕΑ) για την εξυπηρέτηση του κοινού και του προσωπικού. Επίσης προβλέπεται η χρήση διαχωριστικών-ραφιών που εξασφαλίζουν οπτική απομόνωση για προφύλαξη του απορρήτου των ωφελούμενων. Προβλέπεται η τοποθέτηση κατάλληλων μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, πυροσβεστική φωλιά και σημάνσεις exit). Ο εξοπλισμός του παντοπωλείου θα είναι 1 επαγγελματικό ψυγείο-βιτρίνα ενδ. διαστάσεων 1,30x2,00x0,95 για τη συντήρηση φρούτων – λαχανικών – νωπών κρεάτων, 4 καταψύκτες ενδ. διαστάσεων 0,65x1,65x0,85. Όλα τα προϊόντα θα είναι τοποθετημένα σε ράφια ανά κατηγορία (ρούχα, είδη καθαριότητας, τρόφιμα κ.λ.π).

Επίσης για τις ανάγκες του προσωπικού θα τοποθετηθούν αντίστοιχες θέσεις εργασίες εξοπλισμένες με ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την καταγραφή καταμέτρησης της απόδοσης του κοινωνικού παντοπωλείου.

Άρθρο 15ο

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργίας των δομών προβλέπεται για 3 χρόνια με δυνατότητα παράτασης

Άρθρο 16ο

Πόροι

Η δράση αυτή χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.ια των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Οι πόροι των δομών προέρχονται από:

1. Επιχορηγήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.
2. Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σχολείων, σωματείων και φορέων.

3. Προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών που θα πραγματοποιεί ο Δήμος Αμφιλοχίας, ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς, οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

Άρθρο 17ο **Ακροτελεύτια διάταξη**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας.

Επί του ανωτέρω θέματος η Δημοτική Σύμβουλος κ. Κωνσταντακοπούλου Ειρήνη ψήφισε ΟΧΙ αναφέροντας πως δεν θα έπρεπε να χρειάζεται κοινωνικό παντοπωλείο είναι άλλο πράγμα η αλληλεγγύη, είναι ένα πράγμα που πρέπει να τελειώσει. Εξαιτίας των άρθρων 5 και 7 δεν ψηφίζω το θέμα.

Στην συνέχεια ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση και μετά από διαλογική συζήτηση ,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

Εγκρίνει, τον κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αμφιλοχίας όπως αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 32 /27-04-2026.

Η αναλυτική συζήτηση για το θέμα αυτό περιλαμβάνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της απόφασης αυτής.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται, ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Τα Μέλη
Υπογραφές

Η Γραμματέας
Υπογραφή

Ακριβές απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παπούλιας Γρηγόριος