



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜ.ΑΠΟΦ. Δ.Σ.: 43 /30-05-2025

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Από το πρακτικό 9 /30-05-2025 Τακτικής Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας.

ΘΕΜΑ 6^ο Ημερησίας Διάταξης: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δήμου Αμφιλοχίας»

Στην Αμφιλοχία σήμερα την **30^η Μαΐου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Αμφιλοχίας συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση, ύστερα από την αριθμ.: 5436 /26-05-2025 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1.	ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος Δ.Σ.
2.	ΣΑΛΜΑ ΜΑΡΙΑ	Αντ/προς Δ.Σ.
3.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Γραμματέας Δ.Σ.
4.	ΑΓΡΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ	Μέλος
5.	ΓΑΛΑΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος
6.	ΚΑΚΑΡΟΥΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Μέλος
7.	ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος
8.	ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΜΑΡΚΟΣ	Μέλος
9.	ΚΟΠΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος
10.	ΚΟΥΝΟΠΝΙΩΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Μέλος
11.	ΚΟΥΣΙΟΡΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	Μέλος
12.	ΜΑΚΡΗ ΝΙΚΗ	Μέλος
13.	ΜΑΛΙΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Μέλος
14.	ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Μέλος
15.	ΜΠΑΓΙΑΤΗΣ ΘΩΜΑΣ	Μέλος
16.	ΜΠΑΚΑΜΗΤΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος
17.	ΜΠΕΧΛΙΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Μέλος
18.	ΠΡΕΒΕΖΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Μέλος
19.	ΡΑΠΤΗ ΝΙΚΗ	Μέλος
20.	ΝΤΟΥΜΑΖΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Μέλος
21.	ΤΣΟΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος
22.	ΦΙΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Μέλος
23.	ΦΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος
24.	ΧΑΡΔΑΛΙΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ	Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΓΩΓΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Μέλος

Στην συνεδρίαση συμμετείχε και ο Δήμαρχος κ. Τορουνίδης Αθανάσιος, ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Παραβρέθηκαν επίσης ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γεώργιος Αλπός και η Ειδική Γραμματέας κ. Πούλιου Ελένη υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Παπούλιας Γρηγόριος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία με την παρουσία 24 Δημοτικών Συμβούλων από το σύνολο των 25 και ρώτησε τους έχοντες δικαίωμα ψήφου αν για κάποιους από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν.2690/1999 του άρθρου 99 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 14 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 11 του Ν.4555/2018 προκειμένου να απέχουν από την συζήτηση. Ουδείς δήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Στην συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έφερε για συζήτηση το 6ο θέμα Ημερήσιας Διατάξης και έδωσε το λόγο στην κ. Αγρογιάννη Ελένη (Αντιδήμαρχος), η οποία έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την εισήγηση της υπηρεσίας, που έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη την αριθμ. 134/27-05-2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 61ΒΣΩΨΞ-ΖΒΞ) η οποία γνωμοδοτεί θετικά για τον κανονισμό.

Με την υπ' αριθμ. 1321/4-1-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, καταργήθηκε το Νομικού Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Αμφιλοχίας με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Αμφιλοχίας» (ΦΕΚ 114/ Τευχ. Β' /2024). Εν συνεχεία, με την υπ. αριθ. 58/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 4463/Β' /2024) περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμφιλοχίας οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αμφιλοχίας, εντάχθηκαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής με παράλληλη ένταξη των υπηρεσιών και με την αριθμ. 408/10-01-2024 Απόφαση Δημάρχου κατατάχθηκε το προσωπικό ως προσωπικό του Δήμου Αμφιλοχίας.

Για τη διασφάλιση της ομαλής, εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αμφιλοχίας, πρέπει να καταρτιστεί ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας αυτών, σύμφωνα πάντοτε με όσα ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία και ειδικότερα όσα προβλέπονται στην ΥΑ 410/2017 (ΦΕΚ Β' 4249/05-12-2017). Σύμφωνα δε με το άρθρο 72 παρ. ιγ του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε' της παρ. 1Β του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους». Κατόπιν των διατάξεων του Ν.5056/2023, «όπου πλέον γίνεται αναφορά για οικονομική επιτροπή, στο εξής νοείται η Δημοτική Επιτροπή.»

Κατόπιν τούτων, φέρεται προς αξιολόγηση σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αμφιλοχίας, προκειμένου η Δημοτική Επιτροπή να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο περί της έγκρισής του. Δέον όπως επισημανθεί, ότι το συγκεκριμένο σχέδιο πριν υποβληθεί προς τη Δημοτική Επιτροπή για τα περαιτέρω, τέθηκε σε γνώση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου και τους Προϊσταμένους τους (Νομική Υπηρεσία Δήμου Αμφιλοχίας -Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού, Εσόδων και Περιουσίας - Τμήμα Προμηθειών-Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοικητικής Μέριμνας και Υποστήριξης Οργάνων Δήμου), για τις δικές τους παρατηρήσεις οι οποίες και εισηγήθηκαν στο παρόν τελικό σχέδιο.

Επισημαίνεται ότι, οι αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων με τις οποίες καθορίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας των παιδικών σταθμών, εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του αρθρ. 225 παρ. ια του ν. 3852/2020 όπως ισχύει. Ως κανονιστικού δε χαρακτήρα πράξεις δημοσιεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρ. 79 του ν. 3463/2006 και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο Δι@ύγεια σύμφωνα με τις διατάξεις της απρ. 4 του άρθρ. 2 του ν. 3861/2020, όπως ισχύει.

Η παρούσα απόφαση μετά και το τέλος της ανωτέρω διαδικασίας κοινοποιείται σε όλους τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Αμφιλοχίας και τους αρμόδιους Κοινωνικούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ
ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

ΑΜΦΙΛΟΧΙΑ, 14/5/2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	σελ.
Πίνακας περιεχομένων	2
Εισαγωγή	3-4
Άρθρο 1: Διοίκηση των σταθμών	4
Άρθρο 2 :Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα – Προμήθειες	5
Άρθρο 3: Έκταση Εφαρμογής Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δήμου Αμφιλοχίας	5
Άρθρο 4: Σκοπός Παιδικών Σταθμών	6
Άρθρο 5: Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών	6-9
Άρθρο 6: Διακοπή Φιλοξενίας	9-10
Άρθρο 7: Οικονομική Συμμετοχή	10
Άρθρο 8: Μεταφορά Παιδιών	10
Άρθρο 9: Λειτουργία Σταθμών	11-12
Άρθρο 10: Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα	12
Άρθρο 11: Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών	13-14
Άρθρο 12: Διατροφή Παιδιών	14-15
Άρθρο 13: Ιατρική παρακολούθηση – Ασθένειες παιδιών	15-16
Άρθρο 14: Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού	16
Άρθρο 15: Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού	16-23
Άρθρο 16: Τηρούμενα Βιβλία	24
Άρθρο 17: Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό	24-25
Άρθρο 18: Κανονική Άδεια Προσωπικού	25
Άρθρο 19: Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ Δ.Π.Σ.	27

Εισαγωγή

Με την αριθμ. 1321/4-1-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης έγινε κατάργηση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Κέντρο Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Αμφιλοχίας (ΦΕΚ 114/ Τευχ. Β΄/2024).

Επίσης με την υπ. Αριθ. 58/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 4463/Β΄/2024) τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Αμφιλοχίας οι Παιδικοί Σταθμοί Αμφιλοχίας του Δήμου Αμφιλοχίας, εντάχθηκαν στο Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης και Προσχολικής Αγωγής με παράλληλη ένταξη των υπηρεσιών και με την αριθμ. 408/10-01-2024 Απόφαση Δημάρχου κατατάχθηκε το προσωπικό ως προσωπικό του Δήμου Αμφιλοχίας.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την αξιολόγησή του από την Δημοτική Επιτροπή.

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ – ο νέος νόμος για την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 114/2006) « Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας »
3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών (ΦΕΚ 497/Β'/22.4.2002).
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1321/4-1-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων νήσων (ΦΕΚ 114/Β'/2024) κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ (ΚΕ.ΚΑ.Δ.Α.).».
5. Την υπ' αριθμ. 4/2024 Απόφαση Δημάρχου Δήμου Αμφιλοχίας (ΑΔΑ:9ΣΧΧΩΨΞ-ΗΟΜ) σύμφωνα με την οποία αναλήφθηκαν από το Δήμο οι αρμοδιότητες του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.
6. Την υπ' αριθμ. 58/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμφιλοχίας (ΦΕΚ 4463/Β'/2024)
7. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπείγοντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις» (Α'98).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98).
9. Τον πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών ή Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249, τευχ. Β', 5.12.2017).
- 10.Την διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου Αμφιλοχίας.
- 11.Τις ανάγκες για δημιουργία του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών Δήμου Αμφιλοχίας.
12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1: Διοίκηση των σταθμών

Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010). Την γενική επίβλεψη και εποπτεία των Σταθμών ασκεί η Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής. Ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Παιδικών Σταθμών σε Αντιδημάρχους. Δύναται επίσης με απόφασή του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

Άρθρο 2 :Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα – Προμήθειες

- Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών , οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτά, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έκτακτο έξοδο που προκύπτει, βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Δήμου Αμφιλοχίας.
- Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Δήμου Αμφιλοχίας καθ' όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο Δήμος έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μετά από σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση των υπευθύνων των παιδικών σταθμών, μέσω του αρμόδιου Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 3: Έκταση Εφαρμογής Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δήμου Αμφιλοχίας

- 1.Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αμφιλοχίας, ήτοι: Α' Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας, Β' Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας, Παιδικός Σταθμός Λουτρού, Παιδικός Σταθμός Σαρδηνίων, Παιδικός Σταθμός Στάνου και Παιδικός Σταθμός Εμπεσού.
2. Συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αμφιλοχίας. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ' αριθμ. 41087/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249,Β'/5-12-2017:

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών σταθμών.

Άρθρο 4: Σκοπός Παιδικών Σταθμών

Οι Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 5: Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή Παιδιών

1. α. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς σταθμούς, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Παιδικό Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις. Ειδικότερα, στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αμφιλοχίας γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

β. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αμφιλοχίας, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

3. Σε ειδικές, κατ' εξαίρεση και επείγουσες περιπτώσεις (οι οποίες αιτιολογούνται με τα απαραίτητα επίσημα έγγραφα), ο Δήμαρχος ή και ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος ή και ο/ η Εντεταλμένος Σύμβουλος, σε συνεργασία με τον/ την προϊστάμενο /η του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής αποφασίζουν για κάθε παιδί που χρήζει άμεσης ανάγκης φιλοξενίας και εξετάζει αν μπορεί να γίνει η εγγραφή, ακόμη και με ελλιπή δικαιολογητικά εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

4. Μετά την εγγραφή των παιδιών, και κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων εντός των εσωτερικών χώρων τους, εκτός αν αυτό ζητηθεί από τους Υπεύθυνους των Σταθμών. Επιπλέον, η παραλαβή των φιλοξενούμενων παιδιών από τους γονείς ή από άτομα νομίμως εξουσιοδοτημένα θα πραγματοποιείται μόνο εντός των σταθμών.

5. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Σε περίπτωση που ο αριθμός των εγγραφών υπερβεί των αριθμό της δυναμικότητας των παιδικών σταθμών, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του θέτει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια προτεραιότητας.

Από τα κριτήρια προτεραιότητας εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

6. Με την εγγραφή των παιδιών, στους Σταθμούς του Δήμου Αμφιλοχίας, οι γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

7. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

8. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται **από 10 Μαΐου μέχρι 10 Ιουνίου** κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου, σε περίπτωση που ο αριθμός των εγγραφών υπερβεί των αριθμό της δυναμικότητας των παιδικών σταθμών, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του θέτει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια προτεραιότητας και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει κριτηρίων.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει κριτηρίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα και στους Παιδικούς Σταθμούς. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

9. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.7. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

10. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Άρθρο 6: Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία κριτηρίων των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 7: Οικονομική Συμμετοχή

1. Στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αμφιλοχίας δεν επιβάλλεται οικονομική συμμετοχή- τροφεία. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αμφιλοχίας όμως δύναται να ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία/κινητηρίων) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.
2. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.
3. Με την ίδια απόφαση το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση θα πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 8: Μεταφορά Παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται νήπια στους Σταθμούς, με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν, πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων.
2. Με απόφαση της Υπεύθυνης του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών δύναται να καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική συμμετοχή του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

Άρθρο 9: Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές-τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου-Σεπτεμβρίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 και λήγει στις 16:00.
Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.
6. Διδακτικές επισκέψεις – Εκδηλώσεις. Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου και αφορούν τα μεγαλύτερα ηλικιακά φιλοξενούμενα παιδιά. Για τη διενέργειά τους απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση και γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Κατά τις διδακτικές επισκέψεις πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και επαρκής επίβλεψη των παιδιών. Η συμμετοχή γονέων σε αυτές είναι δυνατή εφόσον ο/η υπεύθυνος/η του σταθμού κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους προσέρχονται κανονικά στο σταθμό. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές ΔΕΝ πραγματοποιούνται από τους σταθμούς. Οι σταθμοί οργανώνουν ή συμμετέχουν σε κάθε είδους εκδηλώσεις και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών τους και του αναλυτικού προγράμματός τους και φέρνουν το παιδί σε επαφή και επικοινωνία με τη σύγχρονη πραγματικότητα και με έργα πολιτισμικής αξίας.

Πραγματοποιούνται επισκέψεις στο χώρο των σταθμών ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών και άλλων ειδικών.

Η συμμετοχή των παιδιών στις εκδηλώσεις για τις εθνικές ή άλλες εορτές (π.χ. το κλείσιμο της σχολικής χρονιάς κατά την καλοκαιρινή περίοδο) πραγματοποιείται με την συνεργασία παιδιών, γονέων και παιδαγωγών. Ειδικότερα, υλοποιούνται είτε ανά δομή στο χώρο φιλοξενίας τους, είτε ενιαία σε κατάλληλα επιλεγμένο χώρο (π.χ. αθλητικές εγκαταστάσεις) προσαρμοσμένες στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες

των φιλοξενούμενων νηπίων κάθε δομής (εφόσον το επιτρέπουν οι υγειονομικές συνθήκες). Η οργάνωση εκθέσεων με έργα των παιδιών, αποτελούν επίσης μέρος του προγράμματος των σταθμών.

Διευκρινίζεται δε, ότι δύναται να πραγματοποιούνται δράσεις ψυχαγωγικού χαρακτήρα και εκτός του χώρου του σταθμού ακόμη και σε ωράριο εκτός λειτουργίας αυτού, υπό την προϋπόθεση ότι τα παιδιά θα συνοδεύονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

7. Με απόφαση του Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του ο Δήμαρχος.

8. Στις περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού των Σταθμών σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι Υπεύθυνοι των Σταθμών οφείλουν να ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς μία (1) ημέρα πριν.

9. Την 1η Σεπτεμβρίου έως 3 Σεπτεμβρίου, κάθε έτους, με ευθύνη των υπευθύνων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η καθαριότητα καθώς και η οργάνωση του χώρου, ώστε να μπορεί να δεχθεί τα παιδιά. Όταν αυτό δεν θα είναι εφικτό, μέρος του προσωπικού δύναται να απασχοληθεί την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Αυγούστου για τις απαραίτητες εργασίες.

Άρθρο 10: Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα:

1. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

3. Στο Σταθμό δύναται να εγγράφονται νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 11: Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας ή ο εκφοβισμός. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9.00 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Υπεύθυνο του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης : 13.00 μ.μ.- 16.00 μ.μ

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ο μήνας Σεπτέμβριος θεωρείται μήνας προσαρμογής των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του νηπίου. Η περίοδος προσαρμογής για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή, γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε παιδιού.

Άρθρο 12: Διατροφή Παιδιών

1. Στα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό) κάθε ημέρα. Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών προς τη σύνθεση των τροφών αλλά και την ποιότητα, καθορίζεται με ιδιαίτερα φροντίδα για την αποφυγή της παχυσαρκίας και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η υπεύθυνη του κάθε Σταθμού και ο/η αρμόδιος/α Αντιδήμαρχος ή ο/η ορισμένος/η ενταταλμένος/η σύμβουλος. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει και η εγκύκλιος Δ1β / ΓΠ οικ. 59015/ 27-9-2021. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Η χορήγηση τροφής προετοιμασμένης από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική βεβαίωση παιδίατρο.

4. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 του παρόντος άρθρου, απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 13: Ιατρική παρακολούθηση – Ασθένειες παιδιών

A. Ιατρική παρακολούθηση

1). Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

2). Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον/την παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3). Ο/Η παιδίατρος μπορεί να καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

4). Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού καθώς και των εξωτερικών συνεργατών, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

5). Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

B) Ασθένειες παιδιών

1). Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

2). Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρο, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Επιπλέον, οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών τους.

3). Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον Σταθμό φιλοξενίας.

4). Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα) ειδοποιούνται ο/η Παιδίατρος του Σταθμού και οι γονείς του παιδιού. Εάν κριθεί απαραίτητο καλείται το Ε.Κ.Α.Β. και το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ποτέ όμως με κάποιο άλλο μεταφορικό μέσο. Εκτός και αν κριθεί αναγκαίο και πραγματοποιηθεί η μεταφορά του παιδιού από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο των Παιδικών Σταθμών ή τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του γονέα και της/του Προϊσταμένης/ου του Τμήματος.

Άρθρο 14: Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο 15: Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και την καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η του σταθμού για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

Επιπλέον:

- Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που του έχει διατεθεί.
- Μεριμνά για την ανάπαυση των παιδιών που είναι δηλωμένα για ύπνο.
- Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς και την παράδοσή των σε αυτούς ή τους κηδεμόνες στον χώρο υποδοχής του παιδικού σταθμού.
- Επιμελείται του καθημερινού ιματισμού των παιδιών, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου ετοιμάζει εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών του τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζει τον παιδαγωγικό προγραμματισμό και των επομένων τριμήνων.
- Διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το καλλιτεχνικό προσωπικό και τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού, με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών. Παρευρίσκεται και εμπυχώνει την ομάδα.
- Προγραμματίζει εξωτερικές επισκέψεις, αλλά και προτείνει κατάλληλες συνεργασίες με φορείς που μπορούν να μεταβούν στο χώρο του σταθμού, σχετικές με τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό, κάθε φορά, για τις οποίες ενημερώνει και συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η του χώρου.
- Δεν διδάσκει γραφή και μαθηματικά, αλλά φέρει τα παιδιά σ' επαφή με την προγραφή και τις πρώτες μαθηματικές έννοιες.

2. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Υπεύθυνο/η του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.

Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού. Συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού, τον/την Υπεύθυνο/η του τμήματος, αλλά και με τον/την Ψυχολόγο του χώρου, ώστε να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν τους γονείς του παιδιού που παρουσιάζει ιδιαίτερη συμπεριφορά μέσα στο χώρο και προτείνουν την παραπομπή του παιδιού σε Ειδικό γιατρό.

4. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών:

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Υπεύθυνο/η του σταθμού με υπηρεσιακό σημείωμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης ή έλλειψης προσωπικού, συνδράμει στην παρασκευή φαγητού.

7. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος – Παιδοψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς

ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

10. Ο/Η Νοσηλεύτής/τρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού όπου απαιτείται παροχή πρώτων βοηθειών και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του σταθμού και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

11. Ο/Η Οδηγός:

Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από το σταθμό. Είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά των Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

12. Μουσικός / Θεατρολόγος / Δάσκαλος Χορού / Γυμναστής (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

α) Ο μουσικός είναι γνώστης των συστημάτων μουσικοκινητικής αγωγής. Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα (μορφή, σχήμα, υλικά), με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού, με παιχνίδια ανάπτυξης της δημιουργικότητας, της φαντασίας, της ικανότητας και μνήμης. Επιμελείται την γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας, την γνωριμία και κατασκευή μουσικών οργάνων.

Διατηρεί ατομικούς φακέλους για κάθε παιδί και συνεργάζεται με τους θεατρολόγο, δασκάλα χορού και παιδαγωγούς για τη δημιουργία παιδικών θεατρικών σχολικών εορτών.

β) Ο θεατρολόγος είναι γνώστης των μορφών δραματικής τέχνης που με τη μορφή παιχνιδιού ενεργεί δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους:

- έκφραση, κίνηση και χορό,
- μιμική / παντομίμα,
- αυτοσχεδιασμό,
- θεατρικό τρόπο αφήγησης ιστοριών,
- δραματοποίηση αυτοσχέδιων και γνωστών ιστοριών,
- κουκλοθέατρο-θέατρο σκιών,
- παραδοσιακά παιχνίδια,
- οργάνωση θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με τους μουσικό, δασκάλα χορού, παιδαγωγούς και τους Υπεύθυνους των σταθμών.

γ) Ο δάσκαλος χορού επιδιώκει τη γνωριμία των παιδιών με το χορό και ρυθμό και ειδικά με την ελληνική παράδοση. Καλλιεργεί τρόπους έκφρασης με το σώμα και την κίνηση και αναπτύσσει το δημιουργικό πνεύμα, τον συντονισμό και τη μνήμη. Επίσης, σε συνεργασία με τους θεατρολόγο, μουσικό και παιδαγωγούς, δημιουργεί ομάδες χορού για τις σχολικές εορτές.

δ) Ο γυμναστής επιδιώκει την γνωριμία των παιδιών με το σώμα τους και τις δυνατότητές του, την αντίληψη της ποιότητας της κίνησης, του χώρου στον οποίο κινούνται και της κίνησης σε σχέση με άλλους. Επιπλέον, εισαγάγει τα παιδιά στο ολυμπιακό ιδεώδες και οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.

ε) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου ετοιμάζουν εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών του τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζουν και των επομένων τριμήνων.

στ) Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το καλλιτεχνικό προσωπικό και τον Υπεύθυνο του Σταθμού, με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών.

ζ) Προσφέρουν την εργασία τους στο χώρο του Σταθμού, όταν ολοκληρώσουν τον προγραμματισμένο χρόνο απασχόλησής τους με το κάθε τμήμα, σύμφωνα με την εξειδίκευσή τους.

η) Μια φορά το τρίμηνο ενημερώνουν του γονείς των παιδιών με προγραμματισμένη από τον Παιδικό Σταθμό συνάντηση, για την πρόοδο και εξέλιξή τους.

θ) Δημιουργούν στους χώρους των Παιδικών Σταθμών τις κατάλληλες και αντίστοιχες με το έργο τους γωνίες, τις οποίες πρέπει να διατηρούν και να ανανεώνουν καθόλη τη σχολική χρονιά.

13. Την διοικητική εποπτεία του κάθε σταθμού ασκεί ο/η Υπεύθυνος/η του Σταθμού:

Ο/η υπεύθυνος/η του κάθε σταθμού ορίζεται με απόφαση Δημάρχου εκ των υπηρετούντων υπαλλήλων ΤΕ/ΠΕ εκπαίδευσης, με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού ΙΔ.Α.Χ. Στον ορισθέντα υπεύθυνο του σταθμού καταβάλλεται το προβλεπόμενο επίδομα του άρθρ. 16 του Ν. 4354/2015.

Ο Υπεύθυνος του σταθμού ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
- β) Συγκαλεί το προσωπικό του Σταθμού με την έναρξη της λειτουργίας του για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.
- γ) Συντονίζει το έργο των υπαλλήλων του Σταθμού σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
- δ) Εισηγείται τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού του Σταθμού.
- ε) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους. Συγκεκριμένα, συμπληρώνει και υπογράφει το δελτίο παραγγελίας για τον εφοδιασμό του Σταθμού και το δελτίο παραλαβής κατά την παράδοση των τροφίμων και λοιπόν υλικών. Επιπλέον, καταγράφει στο τέλος κάθε εβδομάδας τις ποσότητες τροφίμων της αποθήκης.
- στ) Φροντίζει την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
- ζ) Υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.
- η) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.
- θ) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου συγκεντρώνει τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του κάθε τμήματος και ενημερώνει τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο ή τον/την εκάστοτε ορισμένο/η Αντιδήμαρχο και τη Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής. Κατά συνέπεια, συγκεντρώνει τον παιδαγωγικό προγραμματισμό και των επομένων τριμήνων.
- ι) Σε συνεργασία με τις /τους παιδαγωγούς προγραμματίζει τυχόν επισκέψεις σε εξωτερικούς χώρους, ως ενισχυτική δράση στο υπάρχον παιδαγωγικό πρόγραμμα και εφόσον τηρούνται οι προδιαγραφές για την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού.
- κ) Σε συνεργασία με τις/τους παιδαγωγούς προγραμματίζει δράσεις με εξωτερικούς φορείς/συνεργάτες, οι οποίοι μπορούν να επισκεφτούν τους χώρους του Παιδικού Σταθμού.
- λ) Ενημερώνει τους γονείς με σχετικό φυλλάδιο, για τυχόν εκδρομές των παιδιών, όπου θα αναφέρεται και ο τρόπος μεταφοράς των παιδιών (πούλμαν) και θα ζητείται η έγγραφη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα.
- μ) Διατηρεί τα εξής βιβλία: μητρώο παιδιών, παρουσιολόγιο βρεφών, προνηπίων, συμβάντων, εκδρομών, δραστηριοτήτων, τροφίμων και υλικών καθαριότητας, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής, μη αναλώσιμου υλικού, διδαχθείσας ύλης και οποιοδήποτε άλλο χρειάζεται να τηρεί ο Παιδικός Σταθμός.
- ν) Σε περίπτωση απουσίας του Υπευθύνου, τα ανωτέρω καθήκοντα εκτελούνται από τον αντικαταστάτη του, ο οποίος ορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής.

Άρθρο 16: Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο νηπίων.
- β. Φάκελος υγείας των νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού.
- ζ. Βιβλίο αποθήκης, δελτία εισαγωγής-εξαγωγής.

Άρθρο 17: Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Πολιτικού Προϊσταμένου του σταθμού.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην

εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια, δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Το παιδαγωγικό προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (πχ ατομική υγιεινή, χρήση ρούχων μόνο για τους παιδικούς σταθμούς) για την αποφυγή μετάδοσης οποιασδήποτε φυσικής, χημικής και βακτηριακής μόλυνσης.

5. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Σταθμών είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.

6. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εντός των Σταθμών αλλά και στους εξωτερικούς χώρους αυτών.

7. Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχεται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

8. Όλο το προσωπικό των Σταθμών, κατά την άσκηση των καθηκόντων του δεν δικαιούται διαλείμματα. Πεντάλεπτη αποχή μπορεί να υπάρξει με τη σύμφωνη γνώμη των Υπευθύνων του Σταθμού.

9. Εξ ολοκλήρου το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υπεύθυνο για την τήρηση και ανανέωση του πιστοποιητικού Υγείας του.

10. Στους Παιδικούς σταθμούς δύναται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σπουδαστές ΤΕΙ και ΙΕΚ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής ηλικίας.

Άρθρο 18: Κανονική Άδεια Προσωπικού

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 9 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

2. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (άρθρ. 55, παρ. 4 του Ν. 3584/2007).

Άρθρο 19: Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

- Κάθε θέμα που αναφέρεται στην λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση του, με απόφαση του Δημάρχου Αμφιλοχίας ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμφιλοχίας.
- Ο παρών Κανονισμός ισχύει μετά την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του αρθρ. 225 παρ. ια του ν. 3852/2020 όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ.

Α/Α	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
1	Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας	Μπλαχούρη Αικατερίνη	Παραλία Αμφιλοχίας	2642022249
2	Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας	Ηλιού Παρασκευή	Ψαρογιάννη 1, Αμφιλοχία	2642023600
3	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λουτρού	Σπανού Παναγιώτα	Λουτρό Αμφιλοχίας	2642051054
4	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού	Λέφα Σπυριδούλα	Εμπεσός Αμφιλοχίας	2647031212
5	Δημοτικός Παιδικός	-	Στάνου Αμφιλοχίας	2642041279

	Σταθμός Στάνου			
6	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σαρδηνίων	Σαλμά Σοφία	Σαρδήνια Αμφιλοχίας	2642071383

Επί του ανωτέρω θέματος η Δημοτική Σύμβουλος κ. Ειρήνη Κωνταντακοπούλου ψήφισε ΛΕΥΚΟ.

Στην συνέχεια ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.
Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει, τον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δήμου Αμφιλοχίας, όπως αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 43 /30-05-2025.

Η αναλυτική συζήτηση για το θέμα αυτό περιλαμβάνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της απόφασης αυτής.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται, ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Τα Μέλη
Υπογραφές

Η Γραμματέας
Υπογραφή

Ακριβές απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παπούλιας Γρηγόριος