



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

ΕΡΓΟ: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟ-  
ΠΟΪΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ  
ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΚΑΙ ΙΝΑΧΟΥ »

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΑΡΘΡΟ 1	Αντικείμενο .....
ΑΡΘΡΟ 2	Ισχύουσες Διατάξεις .....
ΑΡΘΡΟ 3	Εγκύκλιες Προδιαγραφές.....
ΑΡΘΡΟ 4	Προθεσμία Περάτωσης .....
ΑΡΘΡΟ 5	Σειρά τευχών δημοπράτησης και λοιπών στοιχείων μελέτης .....
ΑΡΘΡΟ 6	Μελέτη συνθηκών κατασκευής του έργου .....
ΑΡΘΡΟ 7	Χρονοδιάγραμμα κατασκευής - Πρόοδος έργου - Ημερολόγιο
ΑΡΘΡΟ 8	Περιεχόμενα των τιμών μονάδας του συμβατικού τιμολογίου και δαπάνες βαρύνουσες τον ανάδοχο.....
ΑΡΘΡΟ 9	Προσαρμογή - Συμπλήρωση μελετών του έργου – Λήψη προμετρικών στοιχείων .....
ΑΡΘΡΟ 10	Ποιότητα Υλικών – Έλεγχος – Δείγματα .....
ΑΡΘΡΟ 11	Πηγές Υλικών – Έλεγχος – Δείγματα
ΑΡΘΡΟ 12	Μηχανικός Εξοπλισμός – Εργατοτεχνικό προσωπικό
ΑΡΘΡΟ 13	Τιμές μονάδας νέων εργασιών.....
ΑΡΘΡΟ 14	Τόπος διαμονής του αναδόχου – Ορισμός αντικλήτου
ΑΡΘΡΟ 15	Ασφάλιση προσωπικού .....
ΑΡΘΡΟ 16	Ατυχήματα και ζημιές – Σ.Α.Υ. ....
ΑΡΘΡΟ 17	Τήρηση Νόμων, Αστυνομικών και λοιπών διατάξεων..
ΑΡΘΡΟ 18	Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου – Ευθύνη .....
ΑΡΘΡΟ 19	Σήμανση κατά το στάδιο εκτέλεση του έργου ... ..
ΑΡΘΡΟ 20	Εγκαταστάσεις Επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (Ο.Κ.Ω) .....
ΑΡΘΡΟ 21	Υλικά κυρίου του έργου - Προσωρινές εγκαταστάσεις του αναδόχου - Προστατευτικές κατασκευές .....
ΑΡΘΡΟ 22	Καθαρισμός εργοταξίου, κατασκευών και εγκαταστάσεων .....
ΑΡΘΡΟ 23	Χρόνος υποχρεωτικής συντηρήσεως των έργων.....

ΑΡΘΡΟ 24	Φόροι, τέλη και κρατήσεις .....
ΑΡΘΡΟ 25	Απαλλοτριώσεις - Αρχαιότητες .....
ΑΡΘΡΟ 26	Παρακολούθηση έργου .....
ΑΡΘΡΟ 27	Διοικητική παραλαβή για χρήση .....
ΑΡΘΡΟ 28	Σύνταξη Μητρώου του έργου – Φωτογραφίες έργου...
ΑΡΘΡΟ 29	Προτελικός – τελικός λογαριασμός .....
ΑΡΘΡΟ 30	Τελικές διατάξεις .....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

ΕΡΓΟ: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥ-  
ΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΜΦΙΛΟ-  
ΧΙΑΣ ΚΑΙ ΙΝΑΧΟΥ»

## Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : Δήμος Αμφιλοχίας

ΕΡΓΟ : «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥ-ΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙ-  
ΚΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΜΦΙ-ΛΟΧΙΑΣ  
ΚΑΙ ΙΝΑΧΟΥ »

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ :

ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης (άρθρο 95 Ν. 4412/2016 ό-  
πως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

ΕΡΓΟ: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟ-  
ΠΟΪΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ  
ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΚΑΙ ΙΝΑΧΟΥ»

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.), αναφέρεται στους γενικούς συμβατικούς όρους, με τους οποίους, σε συνδυασμό προς τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και λοιπών στοιχείων της μελέτης, θα γίνει από τον Ανάδοχο η κατασκευή του εν λόγω έργου.

### ΑΡΘΡΟ 2ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την κατασκευή του έργου ισχύουν οι διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 **όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- Ν.3669/08 "Κύρωση της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 4070/2012, τον Ν. 4072/2012 και τον Ν.4053/2012 και τον Ν. 4146/2013,
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- - του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- το Ν.1418/84 "Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν.2229/94 και του Π.Δ 609/85 "Περί Δημοσίων Έργων",

- του Ν 2576/98 «Περί βελτίωσης των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις, έτσι όπως συμπληρώθηκε και τις Υπουργικές αποφάσεις Δ17α/08/16ΦΝ 402/98 και Δ17α/10/65 ΦΝ 402.98,
- του Ν 2940/2001 και της εγκυκλίου 37 της 18-12-01 (Δ17α/03/67ΦΝ 430 και του Ν 3060/2002,
- του Π.Δ.171/1987 "Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. κ.λ.π", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- τις Υπουργικές αποφάσεις του ΥΠΕΧΩΔΕ και του ΥΠΕΣΔΔΑ, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά καθώς και οι όροι της παρούσας Γ.Σ.Υ. και των λοιπών τευχών δημοπράτησης, και κάθε σχετική διάταξη που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο διεξαγωγής της δημοπρασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

#### **ΕΓΚΥΚΛΙΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κατά την εκτέλεση των δημοτικών και κοινοτικών έργων ακολουθούνται οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές σύμφωνα με το ΦΕΚ 2221/Β' /30-07-2012 «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια έργα» και με την εγκύκλιο 26 (αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΔ/οικ/356/4-10-2012 ), με τις εγκεκριμένες μελέτες εφαρμογής του.

Όσα από τα εν ισχύ εθνικά κείμενα (Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Προδιαγραφές κλπ) δεν έρχονται σε αντίθεση με τις εγκριθείσες ΕΤΕΠ ή δεν περιλαμβάνονται στο θεματολόγιο αυτών εξακολουθούν να ισχύουν, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με τα Εναρμονισμένα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (hEN) που έχουν θεσπισθεί με τις σχετικές ΚΥΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ**

(Άρθρο 147 - Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21 )  
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις προθεσμίες (συνολική και ενδεικτικές τμηματικές) που τίθενται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή τη Διακήρυξη.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Στην διακήρυξη της δημοπρασίας μνημονεύονται, τα συμβατικά τεύχη και σχέδια, καθώς και η σειρά ισχύος αυτών, τα οποία μαζί με την διακήρυξη αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση της εργολαβίας.

## ΑΡΘΡΟ 6ο

### ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η συμμετοχή στην δημοπρασία, με την υποβολή προσφορών αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του έργου αναφορικά με τις πηγές λήψης υλικών, θέσεις προσωρινής και οριστικής απόθεσης προϊόντων εκσκαφής, τις μεταφορές, διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού προσωπικού γενικά, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος και οδών προσπέλασης, τις συνήθως κρατούσες μετεωρολογικές συνθήκες, ή παρόμοιες φυσικές συνθήκες εις τον τόπο των έργων, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος, την ποιότητα και ποσότητα των ευρισκομένων στην περιοχή κατάλληλων εκμεταλλεύσιμων υλικών το είδος και τα μέσα (μηχανήματα υλικά και υπηρεσίες) τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών και οιαδήποτε άλλα θέματα τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών, σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης.

Επίσης ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει και θα συμμορφωθεί πλήρως με τα εγκεκριμένα διαγράμματα και μελέτες της Υπηρεσίας, καθώς και τα λοιπά συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας, τα οποία περιλαμβάνονται στον φάκελο της δημοπρασίας και αποτελούν μαζί με την διακήρυξη και την Ειδική Συγγραφή, την βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του Αναδόχου για ενημέρωσή του, με κάθε δυνατή πληροφορία, αναφορικά με τους όρους της Σύμβασης, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

## ΑΡΘΡΟ 7ο

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ – ΠΡΟΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

(άρθρο 145 και 146 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21 )

Μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων ορίζεται συνολική και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες μέσα στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες, στο ως άνω Χρονοδιάγραμμα, το οποίο συντάσσεται υπό μορφή πίνακος.

Με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται με συνοπτικό τρόπο σε αυτό, στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό, κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο, σχετικό με το έργο, πληροφοριακό στοιχείο.

Η Υπηρεσία μπορεί σε κάθε στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, τις υπερωρίες και τον αριθμό των εργατών, αν κρίνει ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα και ο ρυθμός της προόδου του έργου, δεν είναι ικανοποιητικός.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΣΕΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Οι τιμές του τιμολογίου, αναφέρονται σε μονάδες πλήρως τελειωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μίας από αυτές.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, σε κάθε μία από τις τιμές του τιμολογίου περιέχονται :

- (α) Οι δαπάνες λειτουργίας των μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε εργασίας δηλ. μισθώματα, καύσιμα και λιπαντικά που απαιτούνται, η λόγω ημεραργιών επιβάρυνση από οποιαδήποτε αιτία, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκαταστάσεως και τα ασφάλιστρά τους.
- (β) Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες, ειδικευμένους, ανειδίκευτους εργάτες για ημερομίσθια τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες αργίας, έκτακτες χρηματικές αποδοχές κλπ.
- (γ) Οι δαπάνες των υλικών που απαιτούνται για κάθε είδος εργασίας με τις φορτοεκφορτώσεις και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από τον τόπο παραγωγής ή προμήθειας, στον τόπο των έργων, καθώς και κάθε υλικό που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά πιθανό να χρειασθεί για την πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας.
- (δ) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφαλίσεων των υλικών και αποζημιώσεως για την προσωρινή κάλυψη εκτάσεων για μεταφορά ή αποθήκευσή τους.
- (ε) Τα έξοδα αποσβέσεως, αποθηκείσεως και φυλάξεως των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
- (στ) Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου. Κάθε αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί κατόπιν, είτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που απαιτούνται για κάθε εργασία είτε στις αποδόσεις των εργατοτεχνικών είτε για τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.



**ΑΡΘΡΟ 9ο****ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΛΗΨΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση να προβεί, με βάση τις μελέτες, τις προδιαγραφές και τις έγγραφες οδηγίες της Υπηρεσίας, στην εφαρμογή των μελετών πάνω στο έδαφος, την υποβολή διατομών εδάφους, στην αναπασσάλωση και χωροστάθμιση των αξόνων του έργου, στον έλεγχο των μελετών εφαρμογής σε σχέση με τις πραγματικές συνθήκες του έργου στη λήψη των απαιτούμενων συμπληρωματικών στοιχείων για συμπλήρωση και προσαρμογή των εγκεκριμένων στοιχείων της μελέτης εφαρμογής, στις πιθανές συμπληρώσεις ή μικροτροποποιήσεις αυτής καθώς και στην σήμανση της ζώνης κατάληψης των έργων.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης να εκπονήσει, ύστερα από έγγραφη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τις αναγκαίες μικρομελέτες που θα απαιτηθούν από ενδεχόμενες συμπληρώσεις και προσαρμογές των στοιχείων της μελέτης εφαρμογής σύμφωνα και με την Ε.Σ.Υ.

Οι μελέτες θα υποβάλλονται σε τρία αντίγραφα, θα συντάσσονται δε σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τις σχετικές εγκυκλίους.

**ΑΡΘΡΟ 10ο****ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΈΛΕΓΧΟΣ – ΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Αν κατά την κατασκευή των έργων η επίβλεψη θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την Δ/νουσα Υπηρεσία η μη χρησιμοποίηση των υλικών αυτών (άρθρο 60 του Ν. 3669/08). Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητα τους από εργαστηριακό έλεγχο προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει σε περίπτωση ακαταλληλότητας των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον κύριο του έργου και αποδίδεται στον Ανάδοχο από τις πιστώσεις του έργου.

Τα θέματα του παρόντος άρθρου διευκρινίζονται σε άρθρα της ΕΣΥ και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

**ΑΡΘΡΟ 11ο****ΠΗΓΕΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΈΛΕΓΧΟΣ – ΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από την χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Δ/νουσα Υπηρεσία που μπορεί να απαγορεύσει την χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

**ΑΡΘΡΟ 12ο****ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Με την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων καθορίζεται ο αναγκαίος μηχανικός εξοπλισμός αλλά και η στελέχωση με τεχνικούς υπαλλήλους της εργοληπτικής επιχείρησης ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του κατασκευαζόμενου έργου.

**ΑΡΘΡΟ 13ο****ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

(άρθρο 156 του Ν. 4412/201 όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21 6)

Αν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης νέων εργασιών οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, αυτές τιμολογούνται με τιμές μονάδος που ευρίσκονται στα εγκεκριμένα αναλυτικά τιμολόγια και εφαρμόζονται ασχέτως του μεγέθους της εργασίας και του τρόπου κατασκευής. Με την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες.

**ΑΡΘΡΟ 14ο****ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να δηλώσει τον τόπο και την διεύθυνση της επιχείρησής του, όσο διάστημα διαρκεί το έργο, προκειμένου να του κοινοποιούνται τα έγγραφα της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς επίσης και τον αντίκλητό του.

**ΑΡΘΡΟ 15ο****ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ασφαλίσει στο ΙΚΑ, όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις για το ΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, το απασχολούμενο στα εργοτάξια του έργου, και λοιπούς χώρους εφ' όσον τούτο δεν υπάγεται στις διατάξεις για το ΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το έργο σύμφωνα με τα υπό του Νόμου και των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων προβλεπόμενα.

**ΑΡΘΡΟ 16ο****ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ - Σ.Α.Υ.**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο

προσωπικό του φορέα του έργου ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δική του ευθύνη να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη (στατική, ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Γαιώδη ορύγματα και γενικά ορύγματα σε κατοικημένες περιοχές υποστηρίζονται πάντοτε. Επίσης ορύγματα και τυχόν όγκοι υλικών, μηχανημάτων κλπ σημαίνονται με πινακίδες και φώτα με μέριμνα του αναδόχου.

Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για παροχή πρώτων βοηθειών.

Η εφαρμογή των διατάξεων του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας είναι υποχρεωτική από τον Ανάδοχο κατά την φάση της κατασκευής του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο**

##### **ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

Ο Ανάδοχος που είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κλπ, όπως ορίζεται στο Ν. 3669/08 υποχρεούται δε να ανακοινώνει αμέσως στην Δ/νουσα Υπηρεσία τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες εις αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο**

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΥΘΥΝΗ**

(άρθρο 138 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21 )

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει το έργο κατά τους όρους της σύμβασης και τις σύμφωνες προς αυτή και το νόμο έγγραφες εντολές του φορέα κατασκευής του έργου.

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 **όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21** , τόσο για την εφαρμογή των μελετών όσο και για την ποιότητα και αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά είναι ο Ανάδοχος, οι δε έλεγχοι που ενεργούνται από την Υπηρεσία σε καμία περίπτωση απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη.

**ΑΡΘΡΟ 19ο****ΣΗΜΑΝΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί και να συντηρεί στις θέσεις εργασίας και εργοταξίου, τα απαιτούμενα σήματα και πινακίδες ασφαλείας. Στις επικίνδυνες για την κυκλοφορία θέσεις θα τοποθετούνται υποχρεωτικά σπινθηρίζοντα σήματα.

Επίσης θα χρησιμοποιούνται όπου είναι ανάγκη και τροχονόμοι υπάλληλοι του Αναδόχου για ασφαλή καθοδήγηση πεζών και τροχοφόρων, για την ομαλή κυκλοφορία στους δρόμους, παρακαμπτηρίους και προσπελάσεις σε όλα τα σημεία του εργοταξίου ημέρα και νύκτα. Τα παραπάνω μέτρα θα παίρνονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

**ΑΡΘΡΟ 20ο****ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ (Ο.Κ.Ω.)**

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι ενδέχεται στην περιοχή του έργου να υφίστανται εναέριοι ή υπόγειοι εγκαταστάσεις Ο.Κ.Ω. ή Ν.Π.Δ.Δ. που πρέπει να μετατοπισθούν από τους αρμόδιους φορείς.

Με τις εργασίες αυτές ουδεμία οικοδομική ή τεχνική ανάμιξη θα έχει ο Ανάδοχος, όμως έχει υποχρέωση να έρχεται σε άμεση επαφή και συνεννόηση με τις υπηρεσίες των Επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας και να διευκολύνει χωρίς προφάσεις την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, μη δικαιούμενος για τον λόγο τούτο ιδιαίτερη αποζημίωση λόγω καθυστέρησης ή δυσχερειών που προκαλούνται στις εκτελούμενες απ' αυτού εργασίες.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την φροντίδα (όχι την δαπάνη) για την σύνδεση των εγκαταστάσεων με τα δίκτυα των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ηλεκτρικό ρεύμα, νερό κλπ).

**ΑΡΘΡΟ 21ο****ΥΛΙΚΑ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει με δαπάνη και ευθύνη του τα παραδιδόμενα από τον κύριο του Έργου για χρήση ή ενσωμάτωση μηχανήματα, εργαλεία, υλικά κλπ.

Όλες οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (υπόστεγα αποθήκευσης, θάλαμοι διαμονής, εργαστήρια, γραφεία κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών της εργολαβίας, θα εκτελεστούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου, σε θέσεις επιτρεπόμενες από την Υπηρεσία και τις λοιπές αρμόδιες αρχές.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται αντιστήριξη ή προστασία γειτονικής κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως προβεί στις απαραίτητες κατασκευές, και την λήψη κάθε άλλου μέτρου, για να μην προκληθούν ζημιές σε τρίτους ή και στο έργο, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση. Αν παρ' όλα τα μέτρα προκληθούν ζημιές, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.

**ΑΡΘΡΟ 22ο****ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται με δαπάνες του και πριν από την παράδοση προς χρήση κάθε τμήματος έργου καθώς και μετά την περάτωση ολοκλήρου του έργου, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το εργοτάξιο κάθε απαιτηθείσα προσωρινή εγκατάσταση προβλεπόμενη υπό του προηγούμενου άρθρου 15 της παρούσης, τα απορρίμματα, εργαλεία και ικριώματα, μηχανήματα, υλικά πλεονάζοντα, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π, να αποξηλώσει κάθε βοηθητικό έργο κλπ το οποίο θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία ως άχρηστο ή επιζήμιο για την λειτουργία του κτηρίου, να ισοπεδώσει τους χώρους, όπου αυτά ήσαν αποτεθειμένα ή εγκατεστημένα κλπ, να παραδώσει δε τελείως καθαρές τόσο τις κατασκευές όσο και τους γύρω χώρους του εργοταξίου μετά τη διαμόρφωσή τους σύμφωνα με τη μελέτη και γενικώς να μεριμνήσει για κάθε άλλο απαιτούμενο για την παράδοση του έργου σε καλή λειτουργία σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης ή προδιαγραφόμενο στην ΕΣΥ.

Εάν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφο υπόμνηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν προβεί στην έναρξη και μέσα σε εύλογη προθεσμία περάτωση των παραπάνω εργασιών, αυτές εκτελούνται σε βάρος του Αναδόχου, η γενομένη δαπάνη εκπίπτει από την πρώτη επόμενη πληρωμή και δεν εκδίδεται βεβαίωση εμπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου ή τμήματός του για το λόγο αυτό.

**ΑΡΘΡΟ 23ο****ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη του έργου και υποχρεούται στην συντήρησή του είναι δεκαπεντάμηνος και μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την βεβαιούμενη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

**β)** Κατά τον χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους.

Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών, από την χρήση, εκτελούνται με έγκριση της Υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία.

**γ)** Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την συντήρηση του έργου κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορούν να εκτελεστούν από την Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 24ο****Φόροι, τέλη και κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, φόροι του Δημοσίου, λοιπά τέλη που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα παραπάνω δεν ισχύουν για τον φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού. Ο φόρος προστιθεμένης αξίας (Φ.Π.Α), βαρύνει τον κύριο του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 25ο****Απαλλοτριώσεις - Αρχαιότητες**

Η έκταση στην οποία αναπτύσσεται ο δρόμος είναι ιδιοκτησία του κυρίου του έργου και παραδίδεται στον Ανάδοχο ελεύθερο από δεσμεύσεις. Όπου απαιτείται άδεια της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας θα τηρούνται αυστηρά οι εντολές της. Ανάλογα θα εφαρμόζεται και το άρθρο 138 παρ.12 του Ν. 4412/2016 **όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21**. Τυχόν τροποποιήσεις της μελέτης λόγω απαιτήσεων της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας μπορεί να γίνουν από τον Ανάδοχο με την αντίστοιχη αμοιβή η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα, επιφύλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 6 της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 26ο****Παρακολούθηση έργου**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου θα γίνεται από τον εργοδότη.

**ΑΡΘΡΟ 27ο****Διοικητική παραλαβή για χρήση**

(άρθρο 169 του Ν. 4412/2016 **όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4782/21** )

Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή τμήματα απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παραλαβής για χρήση. Η διοικητική παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του φορέα του έργου, του επιβλέποντα και του αναδόχου. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται.

Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 28ο****Σύνταξη Μητρώου του Έργου Φωτογραφίες Έργου**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως χωρίς αμοιβή προβεί στην σύνταξη Μητρώου του κατασκευασθέντος έργου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται, όπως κάθε μήνα και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, να παραδίδει στη Δ/νουσα Υπηρεσία χαρακτηριστικές φωτογραφίες σε μέγεθος ταχυδρομικού δελταρίου (καρτ-ποστάλ) που να δείχνουν την πρόοδο του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 29ο****Προτελικός - τελικός λογαριασμός**

Μετά την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «Προτελικό λογαριασμό» με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο.

Μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση της παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «**Τελικό λογαριασμό**». Μετά τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβών και απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 30ο****Τελικές Διατάξεις**

- Όπου στα συμβατικά τεύχη αναφέρεται ο όρος «Επιβλέπουσα» ή Διευθύνουσα Υπηρεσία», νοείται η Τ.Υ. του Δήμου Αμφιλοχίας.
- Όπου αναφέρεται η «Προϊσταμένη Αρχή», νοείται το Δημοτικό Συμβούλιο (ή η Οικ. Επιτροπή) του Δήμου Αμφιλοχίας.

**Αμφιλοχία, 13/01/2023**

Συντάχθηκε



Ρούσση Πηνελόπη  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Ελέγχθηκε

Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος  
Έργων & Συντήρησης



Πατρινούδη Θεοδώρα  
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

Θεωρήθηκε

Ο Πρ. Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου



Βάσσης Αθανάσιος  
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ